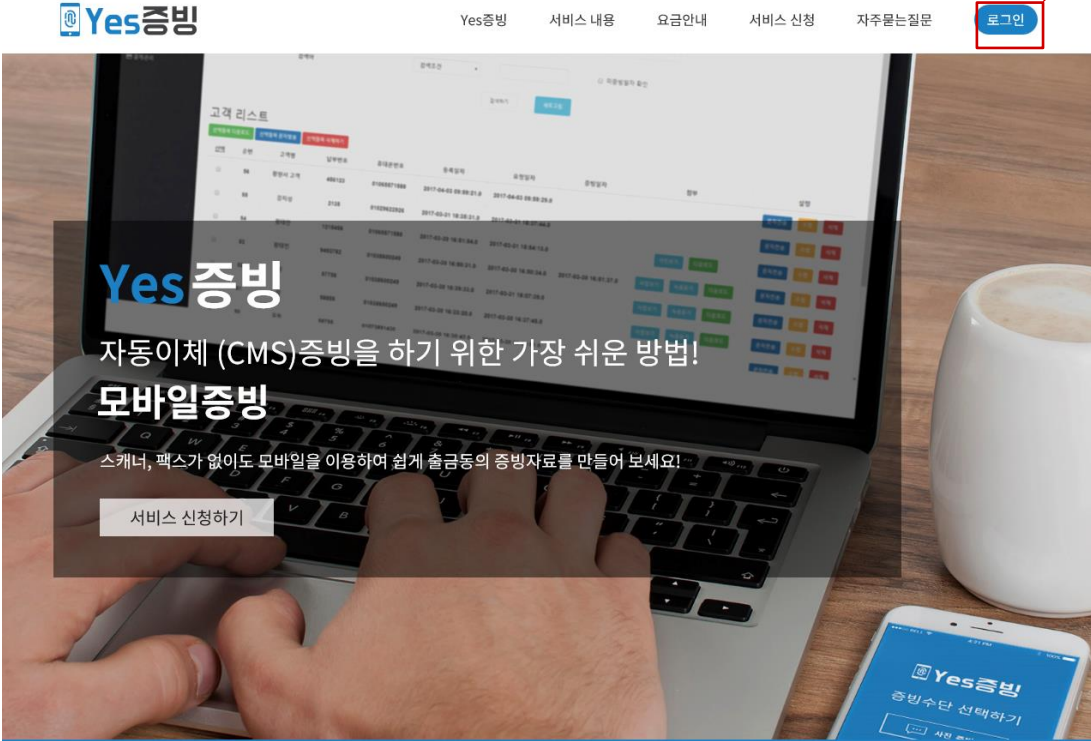


# Yes증빙 관리자페이지 사용 설명서

## 관리자페이지 진입방법



Yes증빙

Yes증빙 서비스 내용 요금안내 서비스 신청 자주묻는질문 **로그인**

고객 리스트

자동이체 (CMS)증빙을 하기 위한 가장 쉬운 방법!  
**모바일증빙**  
스캐너, 팩스가 없어도 모바일을 이용하여 쉽게 출금동의 증빙자료를 만들어 보세요!

서비스 신청하기

문의전화 1577-1543

① 로그인 선택하거나,

<https://www.yesevid.com/home/login>

다이렉트로 접속



🔒 로그인

아이디

아이디

비밀번호

로그인

① 아이디 입력

② 비밀번호 입력

③ 로그인 버튼 클릭

## 가입비 결제

### 가입 결제

고객명	결제금액
<input type="text"/>	33,000원
휴대폰번호	결제수단
<input type="text"/>	선택해주세요. ▾
이메일	
<input type="text"/>	

① 고객명 입력(결제자이름)

③ 결제수단 선택(무통장, 카드)

④ 이메일 입력(결제내역 받을곳)

⑤ 결제하기 눌러서 결제 진행

- HOME
- 사용자정보 수정
- 고객등록
- 엑셀등록
- 증빙요청 현황
- 발송문자 현황
- 결제관리

HOME

**월 소진 문자**

총 중전 개수 : 580
총 발신 개수 : 15
남은 문자 개수 : 565

**일반 소진 문자**  
(한달 지날 경우 자동소진)

총 중전 개수 : 450
총 발신 개수 : 6
남은 문자 개수 : 444

**금일 증빙 고객 현황**

금일 요청 건수 : 0
금일 증빙 완료 건수 : 0
금일 증빙 미완료 건수 : 0

일반 소진문자  
(기간이지나도 소멸되지않음)

금일 증빙 고객 현황

미증빙 고객 현황

등록일자  
고객을 등록한 날

요청일자  
증빙을 요청한 날

문자전송 버튼 클릭시  
증빙 요청 문자 발송

순번	고객명	휴대폰번호	등록일자	요청일자	문자전송
63	[redacted]	[redacted]	2017-04-13 16:19:42.0	2017-04-13 16:19:46.0	문자전송
62	[redacted]	[redacted]	2017-04-13 10:57:29.0	2017-04-13 11:51:51.0	문자전송
61	[redacted]	[redacted]	2017-04-11 13:24:40.0	2017-04-11 13:24:47.0	문자전송
60	[redacted]	[redacted]	2017-04-10 13:21:53.0	2017-04-11 17:43:52.0	문자전송
59	[redacted]	[redacted]	2017-04-10 13:09:22.0	2017-04-10 15:57:08.0	문자전송
58	[redacted]	[redacted]	2017-04-07 14:30:49.0	2017-04-10 13:22:45.0	문자전송
57	[redacted]	[redacted]	2017-04-07 13:50:40.0	2017-04-07 14:03:25.0	문자전송

Yes증빙

HOME

사용자정보 수정

고객등록

역셀등록

증빙요청 현황

발송문자 현황

결재관리

## 사용자 정보 수정

기관ID test	가입일 2017-04-04 01:44:11.0
대표자 owner	업종 test
회사명 GSIKO	종목 test
사업자번호 0102222211	행망구분 나이스
주소 aasdad	Program업체 현시네 프로그램
전화번호 0103003033	발신번호 15771543
이메일 test	

저장하기    비밀번호 변경    비밀번호 변경시 클릭

변경할 내용 변경  
(단, 허위기재 발견시 불이익  
받을 수 있음에 유의)

발신번호 변경은 Yes증빙에  
직접문의.

변경 내용을 전부 작성하  
였으면 저장.

## 비밀번호 변경



The image shows a web browser window titled "YesEvid Admin - Internet Explorer" with the URL "https://www.yesevid.com/user/member\_user\_passPopup". The page content is titled "비밀번호 변경" (Change Password). It contains three input fields, each highlighted with a red border and connected to an annotation by a red line:

- The first field is labeled "현재 비밀번호" (Current Password) and is annotated as "현재 비밀번호 입력" (Current Password Input).
- The second field is labeled "새 비밀번호" (New Password) and is annotated as "변경할 비밀번호 입력" (New Password Input).
- The third field is labeled "새 비밀번호 확인" (Confirm New Password) and is annotated as "변경할 비밀번호 재입력" (Re-enter New Password).

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue button labeled "변경하기" (Change) and a red button labeled "취소" (Cancel).

# 고객등록

계좌번호 미리등록

납부자번호 자동생성

납부자번호 입력  
(중복되면 안됨)

납부자번호(고객일련번호)

예금주명

예금주명 입력  
\*주의 고객명하고  
결제하시는 분이 상이할경우  
결제하시는 분의 이름을  
입력해야 합니다

납부자번호 또는 관리번호 참조하세요, 중복불가

고객(담당자)명

예금주 계좌은행

선택해주세요. ▼

예금주 계좌 은행 선택

등록할 고객(담당자)이름을 적어주세요.

고객(담당자) 핸드폰 번호

예금주 계좌번호

결제할 계좌번호 입력

(입력예:010-1234-5678)

저장하기

저장

실제 계약자명 입력

예금주 핸드폰번호 입력  
\*주의 고객명과 결제하시  
는분이 상이할경우 결제  
하시는 분의 핸드폰번호  
를 입력해야 합니다.

실제 예금주의 증빙이필  
요합니다.



## 엑셀등록

기준파일 다운로드

이 엑셀파일을 다운로드 받아서 양식에 맞게 입력해주세요.

양식파일 다운로드  
(해당 양식에 맞춰 입력하  
저장)

찾아보기...

xls, xlsx만 가능

위에 저장한 엑셀파일 선택

올리기

업로드시, 문제가 생긴 부분  
팝업으로 안내.  
양식파일 수정필요.

HOME

사용자정보 수정

고객등록

역셀등록

고객증빙 관리

발송문자 현황

결제관리

## 고객증빙 관리

### 고객 검색

날짜검색	선택	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
검색어	검색조건	전체	<input type="text"/>	

검색하기    새로고침

원하는 조회조건을 찾아 조회합니다.

### 고객 리스트

선택항목 다운로드    선택항목 문자발송    선택항목 삭제하기

아래 선택된 고객에 대한 일괄 처리버튼

선택	순번	고객명	납부번호	휴대폰번호	등록일자	요청일자	증빙일자	첨부	설정
<input type="checkbox"/>	54	[REDACTED]	1068951482	[REDACTED]	2017-05-23 17:01:30.0	2017-05-23 17:01:56.0			문자전송   수정   삭제
<input type="checkbox"/>	53	[REDACTED]	3478692379	[REDACTED]	2017-05-23 16:58:06.0				문자전송   수정   삭제
<input type="checkbox"/>	52	[REDACTED]	7784397349	[REDACTED]	2017-05-23 16:07:46.0	2017-05-23 16:12:27.0	2017-05-23 16:12:53.0	사진보기   사진 다운로드	문자전송   수정   삭제 검증키 확인
<input type="checkbox"/>	51	[REDACTED]	9914556354	[REDACTED]	2017-05-23 16:06:25.0	2017-05-23 16:08:11.0	2017-05-23 16:09:58.0	서명보기   서명 다운로드 녹음듣기   녹취 다운로드	문자전송   수정   삭제

증빙일자가 없는것은 아직 증빙이 되지 않은 고객입니다.

증빙 증거 서류 및 파일 확인

문자전송 : 증빙요청 화면 출력  
수정 : 고객 정보수정  
삭제 : 고객 삭제  
검증키확인 : md5 검증키 보기

YesEvid Admin - Internet Explorer  
https://www.yesevid.com/user/smssend\_SMSPopup

# 문자 전송

고객이름 : ██████████      문자전송 : ██████████

문서증빙	녹취증빙	사진증빙	고객이 선택
전자문서로 하는 증빙	고객의 음성으로 녹취하는 문자증빙	고객이 서류를 찍어보내는 증빙	고객이 선택하도록 하는 문자증빙

## 결제관리

### 월 소진문자 (한달 지날 경우 자동소진)

### 일반 소진문자 (기간이지나도 소멸되지않음)

월소진 문자
총 충전 개수 : 640
총 발신 개수 : 15
남은 문자 개수 : 625

일반소진 문자
총 충전 개수 : 450
총 발신 개수 : 6
남은 문자 개수 : 444

결제 하기

### 문자 건수 추가 구매

### 결제현황

순번	고객명	결제구분	가격	문자 유형	문자 충전량	카드번호	결제여부	결제완료	만료일자
16	탁은솔	카드	1,000원	월 소진	30		결제완료	2017-04-14 10:17:30.0	2017-05-14 10:17:30.0
15	탁은솔	무통장입금	1,000원	월 소진	30	무통장	결제완료	2017-04-14 10:12:22.0	2017-05-14 10:12:22.0
14	황현서	무통장입금	1,000원	월 소진	30	무통장	미결제		
13	탁은솔	무통장입금	1,000원	월 소진	30	무통장	미결제		
12	황현서	무통장입금	1,000원	월 소진	30	무통장	미결제		
11	황현서1332	무통장입금	1,000원	월 소진	30	무통장	미결제		
10	황현서	카드	1,000원	월 소진	30		결제완료	2017-04-14 09:47:44.0	2017-05-14 09:47:44.0
9	황현서	무통장입금	22,000원	일반 소진	40	무통장	미결제		
8	황현서	무통장입금	5,500원	일반 소진	10	무통장	미결제		
7	황현서	무통장입금	11,000원	월 소진	50	무통장	미결제		

결제 일자

월소진문자가  
소진되는 일자

## 결제하기

고객명

결제상품

선택해주세요.

고객 연락처

결제수단

신용카드

이메일

결제 요청

취소

내용 전부를 채워주셔야하며,  
하나라도 채우지않으면  
정상적으로 적용이 되지않습니  
다.

또한, 무통장입금시 Yes증빙  
업무시간에 확인이 되는대로  
적용이 됩니다.

# API 사용 예

고객관리 - 등록, 수정, 삭제, 조회관리

빠른찾기(E) [찾기] [전체보기] [등록작업] [조건검색] [인쇄] [액셀변환] [문자발송]

관리번호	고객명	납부지구분	월납입액	CMS상태	은행명	계좌번호	생년월일/사업No	예금주
*	탁은솔		011.신규신청	004.국민은행		11111122333333	900307	탁은솔

고객등록 [추가] [수정] [삭제] [저장] [해지/중지] [중복검색] [증빙자료 첨부] [증빙파일 없음] [증빙요청] [증빙확인]

1. 기초정보  
관리번호 [ ] 등록일자 2017-04-24  
고객명 탁은솔 분류 [ ]  
전화번호 032-555-1111 핸드폰 010-3333-0000  
팩스번호 [ ] 이메일 [ ]  
주소지 [ ] [ ]  
메모 [ ]  
사업자번호 [ ] 대표자명 [ ]  
업태 [ ] 종목 [ ]  
담당자 [ ] 지역구분 [ ]

2. CMS 이용정보  
CMS상태 1.신규신청 이체일 5  
이체시작월 2017-04 월납입액 0  
해지일 [ ] 계산사 구분 [ ]

3. 출금계좌 정보  
은행명 004.국민은행 예금주명 탁은솔  
계좌번호 11111122333333 생년월일/사업No 900307

[연속입력] [저장]

증빙관리

증빙관리 - 증빙파일 관리

납부지번호	고객명	핸드폰	은행명	예금주	계좌번호	증빙상태	오류내용

검색수: 176 [4.해지완료] 고객 보기 [증빙관리]

CMS 프로그램에서 문자요청과  
증빙 확인을 할 수 있습니다.  
\* 증빙 개별 요청, 확인 가능

증빙서류를 첨부하지 않은 모든  
고객 리스트를 보여줍니다.  
\* 증빙을 한꺼번에 보낼 수 있음